



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ
РАЙОН”



УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ЦВЕТЕЛИНА КЪНЕВА

ДИРЕКТОР НА „БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

гр. Пловдив, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Обява (по образец).
2. Техническа спецификация.
3. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.
4. Показатели и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
5. Проект на договор - по всяка обособена позиция
6. Образец на Техническо предложение - по всяка обособена позиция.
7. Образец на ценова оферта.
8. Списък на услугите едентични или сходни с предмета на възложената поръчка
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 10. Декларация за свързани лица.
 11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
 12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.
 13. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).
 14. Декларация за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
 15. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари;
 16. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
 17. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:
„Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното
дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“**

**Техническата спецификация и описанието на предмета на поръчката
са приложени като отделен файл към настоящата документация.**

У К А З А Н И Я

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

І. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

** Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите

и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка;

5.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

5.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

5.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

5.4. който е свързано лице с друг участник;

5.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

***Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”, гр.Пловдив, „Янко Сакъзов” № 35, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

2. Протокола на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т.3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

3. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4. Възложителят удължава срока по за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти..

5. След изтичане и на допълнителния срока се разглеждат и оценяват получените оферти независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”, гр. Пловдив, бул. „Янко Сакъзов” № 35 в срок до **17:30 часа на 04.09.2019 г.**, включително.

4. Възложителят предоставя документацията за участие безплатно и същата може да бъде намерена на интернет адреса на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=689

5. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към вх. №.....”.

8. Върху непрозрачната опаковка трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”, гр.Пловдив, бул. „Янко Сакъзов” № 35;
- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, ако участникът е обединение.
- Следното означение: “За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

8.1. В непрозрачната опаковка се поставя офертата на участника и се прилагат документи и информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

9. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

10.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

10.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

10.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

10.4 Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

10.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

10.5.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

10.5.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

11. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

12. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

15. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП, и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в обществената поръчка трябва да представят следните документи:

1.1. Декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

1.2. Декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.3. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.3.4. друга информация и документи, изискани от възложителя.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

1.4. Образец на Техническо предложение, съдържащо:

1.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

1.4.2. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника.

1.4.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Участникът представя Техническо предложение..

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.6. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, в случай на ползването на подизпълнител/и.

1.7. Декларация за свързани лица.

1.8. Декларация за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.9. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Декларацията се предоставя от всяко едно физическо лице, чийто лични данни са посочени в офертата на всеки участник в настоящата обява.

Всички лични данни, съдържащи се в предоставените документи и информация ще бъдат обработвани от Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” единствено и само за целите на настоящата обществена поръчка, на основание чл. 6, ал. 1, буква в) от Общия регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни (Регламента).

Предоставянето на личните данни е доброволно, като е необходимо условие за участие в обява.

Съгласно Регламента всяко физическо лице, чийто лични данни са посочени в офертата на даден участник има право на безплатен достъп до своите данни, право да иска коригиране, изтриване на личните данни или ограничаване на обработването им, или правото да се направи възражение срещу обработването. Всяко физическо лице, чийто лични данни са посочени в офертата на даден участник има право на преносимост на личните си данни, т.е. да изиска да бъдат предоставени в широко използван и пригоден за машинно четене формат както на лицето, така и на посоченото от него лице или организация.

Предоставените лични данни ще се съхраняват от Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”, съгласно чл. 122 от Закона за обществените поръчки за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за настоящата обществена поръчка или от датата на прекратяване на настоящата обява.

При въпроси относно обработката на лични данни или в случай, че физическото лице желае да подаде сигнал или оплакване, може да го направи писмено пред Комисия за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 или електронно на публикувания имейл или електронна форма за жалби на сайта на Комисията <https://www.cpdp.bg>.

Администратор на лични данни в смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламента: Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”, ЕИК 115756766, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, бул. „Янко Сакъзов” № 35

Пълна информация относно личните данни може да бъде открита в интернет страницата на Комисия за защита на личните данни - <https://www.cpdp.bg/?p=rubric&aid=2>

1.10. Ценово предложение. Участникът представя ценовата оферта за всяка обособена позиция, за която участва. В настоящия случай ЗОП не поставя изискване ценовото предложение да бъде в отделен запечатан плик.

1.11. Декларация по чл.66, ал. 1 от ЗОП

1.12. Декларация по Закон за мерките срещу изпирането на пари

2. За доказване на **технически и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, през последните три години от датата на подаване на офертата;

За услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат услуги свързани с извършване на проучвания и оценка на антропогенния натиск и въздействие, разработване на подходи по отношение на хидроморфологичните елементи за качество.

Възложителят не поставя изискване услугата, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка да бъде и със сходен обем.

2.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът следва да покрие следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

1. За доказване на изискването по т.2.1. участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата.

За услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат услуги свързани с извършване на проучвания и оценка на антропогенния натиск и въздействие, разработване на подходи по отношение на хидроморфологичните елементи за качество.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.

Възложителят не поставя изискване услугата, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка да бъде и със сходен обем.

2. За доказване на изискването по т.2.2. участникът представя списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Участникът следва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, в съответствие с предмета на поръчката, както следва:

- Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко един договор/проект в рамките на последните 3 години (считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите), по които е бил бенефициент или партньор, с предмет, сходен на предмета на поръчката. Договори/проекти със сходен предмет на поръчката са всички договори/проекти, включващи извършване на проучвания и оценка на антропогенния натиск и въздействие, разработване на подходи по отношение на хидроморфологичните елементи за качество. За доказване на техническия си опит участникът трябва да представи препоръки/референции и/или приети финални доклади за

изпълнените договори/проекти, с предмет сходен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считани от крайния срок за подаване на оферти.

- Изпълнителят следва да осигури цялостното изпълнение на възлаганата услуга, като осигури екип от експерти с опит в областта на оценка на натиска върху водните тела и хидроморфологичните елементи за качество.
- Участникът трябва да посочи като минимум следните ключови експерти:

Ключов експерт № 1: Ръководител на екипа

- да притежава висше образование в областта на биологичните науки (биология, хидробиология, екология) с минимална образователна степен „магистър”;
- Общ професионален опит - минимум 7 години общ опит по специалността;
- Специфичен професионален опит: минимум 5 години опит с предмет, сходен на предмета на поръчката или да е участвал като член на екип, успешно изпълнил поне един договор/проект с предмет, сходен на предмета на поръчката.

Ключов експерт № 2 – експерт ихтиолог

- Да притежава висше образование, в областта на биологичните науки (специалност биология, хидробиология, екология) с минимална образователна степен „магистър”;
- Общ професионален опит: минимум 5 години професионален опит по специалността;
- Специфичен професионален опит - най-малко 3 години опит в дейности, свързани с изследване и оценка на риби или участие в най-малко един проект, в който е изпълнявал дейности, свързани с оценка на изследване риби съгласно Директива 2000/60/ЕС.

Ключов експерт № 3 – експерт по хидротехнически съоръжения

- Да притежава висше образование, в областта на ХТС, ХМС с минимална образователна степен „магистър”;
- Общ професионален опит: минимум 5 години професионален опит по специалността;
- Специфичен професионален опит - най-малко 3 години опит в дейности, свързани с проектиране на ХТС

За доказване на съответствие с изискванията на Възложителя към ключовите експерти, участникът представя информация съгласно чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

3. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителите не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

6. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11:00 часа 5.09.2019 г.**, в сградата на Басейнова дирекция „Източнореломорски район”, гр. Пловдив, бул. „Янко Сакъзов” № 35.

Председателят отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения по всяка обособена позиция.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. описание на работния процес;
4. участниците в обществената поръчка;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на обществената поръчка със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от комисията по критерии **"икономически най-изгодна оферта"**, а критерий за възлагане е **"оптимално съотношение цена/качество"**.

Приемане на работата на комисията

Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола.

Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на обществената поръчка.

След утвърждаване на протокола от Възложителят, се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
5. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Определяне на Изпълнители по обществената поръчка

1. Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него – важи за всяка обособена позиция.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора, с размер 5 на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция и застраховка се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.

В случай, че участникът представя банкова гаранция/застраховка за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път платима по следната банкова сметка на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк“

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от условията по т. 3, или

4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В случаите по т.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по обществената поръчка, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, чиито клаузи участниците следва да приемат безусловно, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. Проектът на договор не се прилага в офертата.

Подизпълнители

/в случай, че е посочен подизпълнител/и/

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат,. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя:

Банкова сметка на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район”:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк”

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 /пет/ на сто от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

2. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.

5. В случай, че участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

6. Възложителят може да изиска от участниците, определени за изпълнители, и други гаранции за изпълнението на съответния договор, когато това е предвидено в нормативен акт.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

В случаите по т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4) В случаите по т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в обществената поръчка;
3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;
4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 4.

Други условия

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Указания към участниците в обществената поръчка;
- в) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обявата.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЯВА

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

I. Ред на оценка на офертите:

1. Предварително проучване на офертите

1.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за съответствието и комплектността на документите представени от участниците.

1.2. При предварително проучване се проверява правилно ли са попълнени образците от документацията.

1.3. Комисията за оценка и класиране на офертите отстранява участник който:

- не е представил някои от посочените документи в обявата или документацията за участие;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- има наличие на обстоятелства по чл.54 и 55 от ЗОП, чл. 69 от ЗПКОНПИ и/или е в съдружие с друг участник.

II. Критерий за оценка на офертите

Оценяването на офертите ще се извърши от комисията по критерии **”икономически най-изгодна оферта”**, а критерий за възлагане е **„оптимално съотношение цена/качество”**.

III. Показатели за оценка и относителната им тежест

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка" (КО) се изчислява по следната формула:

$KO(i) = TO(i) + OO(i)$, където:

Показател -П	Максимален брой точки
Техническо предложение -ТО	70
Ценово предложение- ФО	30
Общо	100

7.3.2. Показател „Техническо предложение" -ТО

Максимален брой точки по показателя - 70 точки.

Оценките на офертите по показателя се извършва съгласно следната таблица:

Показател ТО	Максимален брой точки - 70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А".	70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А".	50
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата, описани в буква „А".	30
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да ги надгражда.	10

А) При оценка на показателя ТО ще се счита, че Техническото предложение на участника надгражда изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, при следните обстоятелства:

А1) В Техническото предложение Участникът е предложил да направи анализ на информация за миграционни бариери и състояние на речното дъно, която не е налична при възложителя ;

А2) В техническото си предложение участникът е посочил, че ще тества предложените подходи за оценка на повече от 5 съоръжения, възпрепятстващи миграцията на риби

А3) В Техническото си предложение Участникът е предложил екип , включващ допълнителни експерти, освен посочените в Раздел IV от настоящата документация

7.3.3. Показател „Ценово предложение” - ФО

Максимален брой точки по показателя – 30 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{ФО}(0) = \text{ФО}(\text{тт}) / \text{ФО} \times 30$$

където:

ФО(0) е оценката по показателя на съответния участник - в точки.

ФО(тт) е минималната предложена обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

ФО - предложената обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя. Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
Булстат номер/ ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
e-mail:	

**ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" №35**

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	„Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обява за събиране на оферти, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно утвърдената техническа спецификация на Възложителя, за сумата от лв. (словом), без ДДС, или лв. (словом), с ДДС.

Забележка: В цената са включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват, в т.ч.:

- разходи за офис и текуща офис-издръжка - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режийни.
- разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката.
- разходи за екипа на Изпълнителя – други неключови експерти и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката (ако има такива).
- плащания към подизпълнители (ако има такива).
- други.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим /парична /банкова гаранция/ застраховка/, която обезпечава

изпълнението чрез покритие на отговорността/за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на настоящата оферта да бъде за 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
Булстат номер/ ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
e-mail:	

**ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" №35**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обява с предмет **„Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“**

предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация, както следва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В това приложение, участникът следва да опише подробно и детайлно всички дейности необходими за изпълнение на инвестиционното проектиране, организацията и начина на изпълнение на услугата, както и какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изработване на инвестиционния проект съобразно предложения срок за изпълнение.

2. Срок за изпълнение на услугата – календарни дни, но не по-късно от 26.11.2019 г.

3. Заявяваме, че ще извършим следните дейности:

3.1. Разработване на подход за оценка на въздействието на миграционните бариери и ефективността на съществуващи рибни проходи

3.1.1. Проучване на чуждестранния опит за оценка на въздействието на миграционните бариери

3.1.1.1. Преглед и събиране на наличната информация за ръководства, подходи и методологии съдържащи начини за оценка на терен на миграционни бариери в реките, въздействащи върху непрекъснатостта на реката.

3.1.1.2. Преглед и събиране на събиране на наличната информация, съдържащи методи за полева оценка на ефективността на съществуващи рибни проходи.

- 3.1.1.3. Преглед и събиране на информация за оценка на непрекъснатостта на речни системи използвайки данните за бариери и рибни проходи на ниво речен басейн.
- 3.1.2. Преглед на наличните данни от мониторинг на БЕК риби
- 3.1.3. Преглед на съществуващите рибни проходи
- 3.1.4. Изготвяне на проекти на подходи за оценка на терен на въздействието на миграционните бариери на базата на проучената информация за различните видове преградни съоръжения.
- 3.1.5. Изготвяне на проекти на подходи за оценка на терен за ефективността на различните видове рибни проходи.
- 3.1.6. Тестване на предложените подходи за полева оценка на различни съоръжения на реки от различен тип. Изборът на съоръженията трябва да се съобрази с характеристиките на речния участък, определящи речния тип (размер на реката, наклон, широчина, размер на водосбора, речен субстрат - скално легло, пясък чакъл, тиня и др. хидроморфоложки характеристики)
- 3.1.7. Избор на окончателни варианти на подходи за оценка на терен на рибни проходи и миграционни бариери и подход за оценка на непрекъснатостта на речни системи на ниво речен водосбор.

3.2. Разработване на подход за проучване състоянието на речното дъно и предлагане на мерки за възстановяване и защита от ерозия.

3.2.1. Преглед и анализ на европейска и българска практика и литература, свързани с прилагане на мерки за възстановяване естественото състояние на речното дъно. Анализ за приложимостта им в български условия.

3.2.2. Разработване на подход, който да разглежда минимум следните характеристики:

- Повишаване на речното ниво в следствие акумулация на наносни отложения
- Разширение на речното легло в следствие на повишаване на речното дъно
- Ерозия на брегове
- Дълбочинна ерозия
- Едрина на отложените наносни форми
- Дължина на засегнатите участъци

3.2.3. Приложение на подхода за пилотен участък

3.2.4. Предложение за мерки за възстановяване на речното дъно от нарушения вследствие от ерозия

4. Заявявам, че сме запознати и приемаме да изпълняваме всички изисквания отразени в документацията на настоящата процедура.

5. Заявявам, че сме запознати и приемаме техническата спецификация на Възложителят по настоящата обособена позиция и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще я спазваме и изпълняваме в цялост.

6. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите му.

7. Декларираме, че няма да разгласяваме и няма да допускаме разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ни предоставени като информация от Възложителя по повод участието в настоящата обществена поръчка.

8. Декларираме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от нас оферта и приложенията към за срок от 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

9. Лице за контакт:, тел., факс:....., е-майл:

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

2. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника.

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният/те:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН....., в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на
(наименование на участника)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1. Не съм/ не сме осъден/и с влязла в сила присъда или реабилитиран/и съм/сме, за /невярното се зачертава или изтрива/:

а) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) за престъпление, аналогично на тези по б. „а”, в друга държава членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми/ни е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....

ДЕКЛАРАТОР/И:
/Име и подпис/

.....
/Име и подпис/

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН....., в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)
на
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено, или е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....

ДЕКЛАРАТОР:
/Име и подпис/

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният /-ната
(име, презиме, фамилия)
ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)
на

(наименование на участника)
участник в обява с предмет: „**Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР**“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в обществената поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на услуги, които са идентични или сходни с предмета на обявата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/ата
(трите имена)

ЕГН....., в качеството си на, в/на
....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление
....., участник в обява с предмет „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен ЕТ/дружество.....
..... (посочете фирмата на участника), е изпълнило услуги, които са идентични или сходни с предмета на обявата през последните три години, както следва:

Година	Описание на предмета на услугата	Възложител, адрес и тел.	Период на изпълнение на услугата от до	Място на изпълнение	%- но участие на участника	Стойност на участието на дружеството /лева/
20... г.						
1.						
...						
					<i>Всичко за 20... г.</i>	
20...г.						
2.						
...						
					<i>Всичко за 20... г.</i>	
20... г.						
3.						
...						
					<i>Всичко за 20... г.</i>	
					Общо за периода	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: Доказателство за извършените услуги.

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният(-ната) _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя), ЕИК _____
със седалище и адрес на управление: _____ -
участник в обява с предмет: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представяваният от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Долуподписаният/ната

(име, презиме и фамилия на физическото лице)

ЕГН:, във връзка с участието ми в обществена поръчка с предмет: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Басейнова дирекция Източнобеломорски районс ЕИК: 115756766 за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че участникът бъде определен за изпълнител, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Запознат/а съм с:

- ✓ целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- ✓ доброволния характер на предоставянето на данните;
- ✓ правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- ✓ правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
- ✓ правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
- ✓ правото на преносимост на личните ми данни;
- ✓ правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

дата

гр.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ната

(име, презиме и фамилия на физическото лице)

ЕГН:, във връзка с участието ми в обществена поръчка с предмет: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

За мен са налице/ не са налице (*ненужния текст се изтрива или зачертава*) обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата/

_____ ,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН /ЛНЧ _____, дата на раждане

_____ ,
постоянен адрес:

_____ ,
гражданство _____,

в качеството си на

(посочва

се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

В

_____ ,
(наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца)

регистриран/вписан

В

регистър

при

_____ с
ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Съм/не съм (невярното се зачертава) лице, попадащо в обхвата на чл. 36 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Таблицата се попълва в случай на положителен отговор!

Организация/ политическа парти друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	

II. Съм/не съм (невярното се зачертава) лице по смисъла на чл. 36, ал. 5 от ЗМИП свързано с видна политическа личност:

Таблицата се попълва в случай на положителен отговор!

Лице, с което е деклариран свързаност:	
Организация/ политическа парти друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	
Форма на свързаността:	

III. Действителен/действителни собственик/собственици по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното/следните физическо лице/ физически лица:

1. _____
_____ ,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН /ЛНЧ _____, дата на раждане

постоянен адрес:

гражданство _____,

което

е

.....
(посочва се качеството на лицето, в съответствие с хипотезите на §2 от ДР на ЗМИП)

2. _____

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН /ЛНЧ _____,

дата

на

раждане

постоянен

адрес:

гражданство _____,

което

е

.....
(посочва се качеството на лицето, в съответствие с хипотезите на §2 от ДР на ЗМИП)

.....

.....

.....

.....

IV. Декларирам, че средствата на представлявания от мен участник в настоящата
обществена поръчка са с произход

.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: д/м/г

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва от представлявания участника,
подизпълнител и/или трето лице – ЮЛ, съгласно вписването по актуална
търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете
на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната..... с лична карта
№ издадена на от
....., с ЕГН, в качеството ми
на.....(посочете длъжността) на
.....(посочете
наименованието на участника) – участник в обществена поръчка с предмет „Подход за
оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и
ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

.....(посочете наименованието
на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горечитираната обществена поръчка няма да
използва / ще използва подизпълнители (ненужното се зачерква);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се
наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с
предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в поръчката;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е,
както следва:

подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:

.....

подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:

.....

*Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо, съобразно броя на
подизпълнителите, които ще вземат участие.*

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката
ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 (изписва се
наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност
на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 (изписва се
наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от общата
стойност на поръчката.

*Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на
подизпълнителите, които ще вземат участие.*

5. Задължаваме се да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация. В случай че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

.....2019 г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ *
че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,
свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и
условията на труд

Долуподписаният/ната в качеството ми на
..... (представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение
по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице), представляващ
..... (посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение
по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице) участник в
обява за събиране на оферти по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование:
**„Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното
дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“**

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Проект

ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

Днесв гр. Пловдив между:

1. **БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”**, със административен адрес: гр.Пловдив, бул. „Янко Сакъзов” № 35, представлявана от инж. Цветелина Кънева - Директор и Мария Андонова- директор дирекция „АФПД”, наричана за краткост **Възложител**, от една страна

и

2., със седалище и адрес на управление: гр., ж.к./ул., бл., вх., ет., ап., ЕИК с ДДС № BG....., представлявано от -, наричано по-натък в договора за краткост **Изпълнител**, от друга страна

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и Протокол №/.....2019 г., утвърден от директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” за класиране на участниците и определяне на Изпълнители по обществена поръчка с предмет: „Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „**Подход за оценка на въздействието от миграционни бариери, състоянието на речното дъно и ефективността на предложените мерки в ПУРБ 2 на ИБР**“

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение и Ценовото си предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 26.11.2019 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е календарни дни, считано от Датата на влизане в сила на договора, но не по-късно от 26.11.2019 г.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е речен басейн Марица, Тунджа и Арда, подробно описано в техническата спецификация.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за всички дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

- авансово плащане в размер на 30% от стойността на услугата, определена в договора, което ще бъде осъществено в срок от 7 /седем/ работни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на услугата;

- междинно плащане в размер на 30 % от стойността на услугата, определена в договора, което ще бъде осъществено в срок от 7/седем/ работни дни , считано от датата на предаване и приемане на междинен отчет

- окончателно плащане в размер на 40% от стойност на услугата, определена в договора, което ще бъде осъществено в срок от 7 /седем/ работни дни след приемане на изпълнението на услугата, установено с подписването на приемо-предавателен протокол без забележки.

Чл. 9. Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му,

заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице бенефициент, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 дни след прекратяването на Договора/ приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 5 дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това. Проучванията за съоръженията се представя на Възложителя в четири екземпляра на хартиен носител, вкл. пълен цифров аналог (електронен носител);

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения ;

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл.29 от Договора;

5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от докладите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 20 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (два на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 100 % от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 100% от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

Чл. 37. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (*словом*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Пловдив, бул. „Янко Сакъзов” № 35.

Тел.: 032/604722

Факс: 032/604721

e-mail: bd_plovdiv@abv.bg

Лице за контакт: Неделя Гавраилова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Директор дирекция АФПД:

Юрисконсулт: